



Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

### **CLAUSULAS GENERALES**

#### **I. OBJETO Y CARACTER DEL LLAMADO**

**ARTÍCULO 1: Objeto:** Se llama a Licitación, para la contratación que se determina en las Cláusulas particulares del presente Pliego. -----

**ARTÍCULO 2: Carácter:** El carácter de la presente Licitación es PUBLICO. -----

**ARTÍCULO 3: Valor del Pliego:** El valor del pliego de bases y Condiciones y los lugares de consulta y adquisición se determinan en las Cláusulas Particulares de este Pliego. --

#### **II. APERTURA DE LA LICITACION**

**ARTÍCULO 4: Lugar, día y hora:** La apertura de las propuestas se realizará en el lugar, día y hora que se determinan en las Cláusulas Particulares.

Si el día fijado para la apertura fuera inhábil para la administración municipal de Partido de Villa Gesell, ella se realizará el primer día hábil siguiente, a la misma hora. -----

#### **III. DE LOS PROPONENTES**

**ARTÍCULO 5: Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad:** Los proponentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Villa Gesell, según se determina en las Cláusulas Particulares. -----

**ARTÍCULO 6: Proponentes no inscriptos:** Pueden también formular propuestas quienes, estando obligados a inscribirse en el Registro de Proveedores, no se hallaren



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

inscriptos, pero acrediten haber solicitado su inscripción, y aún no hubiere recaído decisión final al respecto, debiendo en este supuesto acompañar la constancia de presentación ante la oficina de Compras y Licitaciones. En este último caso, si su oferta fuese la más conveniente, la adjudicación quedará condicionada a la aceptación de su **inscripción definitiva en el Registro de Proveedores** por parte de la Municipalidad. --

**ARTÍCULO 7: Sociedades:** Las sociedades oferentes, acreditarán su constitución regular, adjuntando copia del contrato social, y constancia en forma de su inscripción en los registros respectivos. -----

**ARTICULO 8: Unión Transitoria de Empresas:** Las sociedades legalmente constituidas a la fecha del llamado, podrán presentarse a la Licitación, reunidas mediante un contrato de Unión Transitoria, o el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicataria, siempre que satisfagan en lo pertinente, los requisitos establecidos en el artículo 377 y siguientes de la Ley N° 19.550, modificada por la Ley N°22.903, texto ordenado según Decreto 841/84. Las sociedades constituidas en el extranjero podrán participar en tales acuerdos, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118, tercer párrafo de la citada Ley. Los requerimientos que en este Pliego se exigen para cada oferente se harán extensivos a cada integrante de esta. -----

**ARTICULO 9: Vigencia de plazo:** El plazo de vigencia de las Sociedades Oferentes deberá ser suficiente para asegurar el cumplimiento y la ejecución del contrato y sus prórrogas si estuvieran previstas. -----

**ARTÍCULO 10: Apoderados y representantes:** Los apoderados y/o representantes legales de los oferentes deberán acreditar con los instrumentos pertinentes, certificados en forma, que se encuentran facultados para obligar a sus representados y a contratar en nombre de ellos. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 11: Impedimentos:** Les está prohibido presentar propuestas a:

- A)** Deudores morosos de cualquier repartición o dependencia de la Provincia o Municipalidad, por cualquier concepto.
- B)** Los suspendidos o inhabilitados en el Registro de Proveedores a la fecha de la apertura de la Licitación.
- C)** Los que hubieran incurrido en falsedad en Licitaciones Municipales, Provinciales o Nacionales, dentro del plazo de los últimos cinco (5) años, contados a la fecha de la apertura de la Licitación.
- CH)** Los agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial o de las Municipalidades, y las Sociedades integradas totalmente por ellos, o cuyo socio administrador, o gerente no socio lo fuere.
- D)** Aquellas personas que hayan sido separadas por exoneración o por prescindibilidad de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- E)** Los que se hallaren en estado de concurso civil, convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación sin quiebra.
- F)** Los interdictos judicialmente o que sufran inhibiciones generales de bienes.
- G)** Los condenados en causa penal, o que estuvieren afectados a proceso penal.
- H)** Quienes se hallen en mora en incumplimiento de las obligaciones emanadas de la Legislación Laboral y/o provisional vigente. -
- I)** Las sociedades cuyos integrantes, miembros de su Directorio, socio administrador o gerente no socio estuvieren afectados por algunos de los impedimentos establecidos precedentemente.
- J)** Los cónyuges de los impedidos, cualquiera fuera el carácter en que se presentaran.
- K)** Los corredores, comisionistas, y en general los intermediarios como tales.
- L)** Los restantes incapaces para contratar según la legislación común.
- LL)** Aquellos que se determinen en las Cláusulas Particulares

Asimismo, deberán acompañar declaración jurada en la que se exprese que no se



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

encuentran incursos en ninguna de las circunstancias señaladas en el presente. -----

**ARTÍCULO 12: Efectos de los impedimentos:** Cuando se constatare que el proponente estuviera alcanzado por alguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo 11°, a la fecha de presentación de las propuestas, o cuando siendo el impedimento sobreviviente, no lo hubiera denunciado oportunamente, se procederá de la siguiente manera:

- A) Rechazo de la propuesta, con pérdida de garantía de la oferta en el lapso que va entre la apertura de la Licitación y el perfeccionamiento de la adjudicación.
- B) La anulación del contrato. con pérdida de la garantía del contrato, y la indemnización de los daños y perjuicios, cuando el impedimento se advirtiere después del perfeccionamiento de la adjudicación.

**IV GARANTIAS**

**ARTÍCULO 13: Objeto-Oportunidad** Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- A) **Garantía de la oferta:** deberá acompañarse a la propuesta la documentación que acredite su constitución. Siendo causal de **rechazo in-limine** si no se cumpliera con su acompañamiento en la forma que se establece en el presente PBC.
- B) **Garantía de Contrato y sus actualizaciones:** Deberán presentarse dentro de los **cinco (5) días hábiles** de suscripto el Contrato de adjudicación o de sus Anexos de actualizaciones.

**ARTÍCULO 14: Forma:** Podrán constituirse las garantías en alguna de las siguientes formas:



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

- A) **Dinero en efectivo:** Deberá depositarse el dinero en la Tesorería de la Municipalidad del Partido de Villa Gesell, y adjuntarse el recibo emitido por dicha dependencia.
- B) **Fianza bancaria:** Constituida a favor de la Municipalidad de Villa Gesell.
- C) **Póliza de seguro de caución:** En la misma debe pactarse la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Dolores, renunciando a cualquier otro fuero, incluso el Federal, y constituirse la aseguradora como principal, liso y llano pagador, con renuncia expresa a los beneficios de excusión y de división; no permitiéndose otro instrumento que no sea la póliza, la que debe estar **certificada y legalizada**. Conforme Resolución de la Superintendencia de Seguros, se encuentra habilitada la presentación de la Póliza con firma digital, debiendo en dicho supuesto **remitirse a los mails oficiales** de las Oficinas de **Compras y Licitaciones, Tesorería, Contaduría y Asesoría Legal – Licitaciones** que se indican a continuación:

**divlicitaciones@gesell.gob.ar**

**tesoreriamunicipal@gesell.gob.ar**

**contador@gesell.gob.ar**

**asesorialicitaciones@gesell.gob.ar**

En caso de optar por este inciso deberán remitir las pólizas correspondientes, además de adjuntarlas **impresas en su totalidad** en el sobre A, a los correos electrónicos oficiales señalados en el párrafo anterior. Con posterioridad al acta de apertura, si se verificara que las pólizas no fueron recibidas en los correos electrónicos, se emplazara a los incumplientes por un plazo no mayor a 48 horas hábiles a fin de enviar las mismas. En caso de no cumplir en el plazo determinado se procederá al rechazo de la oferta sin posibilidad de reclamo alguno. -----

**ARTÍCULO 15: Montos de las garantías:** Serán los que establezcan las Cláusulas Particulares. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 16: Prueba de la constitución de las garantías:** Los proponentes o adjudicatarios, según el caso, acreditarán la constitución de las garantías, acompañando el recibo original expedido por la Tesorería de la Municipalidad del Partido de Villa Gesell, donde conste la entrega del dinero, títulos o documentación correspondiente, o bien acompañando la documentación original constitutiva de la fianza o seguro, o en su caso, cumpliendo con lo señalado en el Art. 14º del PBC cláusulas generales, para el supuesto de póliza con firma digital.-----

**ARTÍCULO 17: Devolución de la garantía de la oferta:**

- A) Serán devueltas en forma inmediata las garantías de las ofertas.
  - 1) Una vez vencido el mantenimiento de la oferta.
  - 2) Cuando las ofertas no sean admitidas por haber sido presentadas fuera de término
  - 3) Una vez perfeccionada la adjudicación a otro proponente.
  
- B) Serán devueltas dentro de los treinta (30) días de la apertura de las ofertas, las garantías pertenecientes a oferentes que, por deficiencias de fondo en su oferta, esta no resulte apta para su consideración como tal.

La devolución de las pólizas impresas podrá solicitarse por escrito por medio de alcance al Expediente principal o mediante requisitoria a la oficina de Compras y Licitaciones a su mail oficial. -----

**ARTICULO 18: Devolución de la garantía de contrato:** Serán devueltas transcurridos seis (6) meses desde:

- A) Cumplido el plazo de contrato, o de las prorrogas si las hubiere y la satisfacción



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

de las obligaciones por parte del adjudicatario.

B) Resuelto el contrato por causas no imputables al contratista.

La devolución deberá solicitarse por escrito por medio de alcance al Expediente principal, o mediante requisitoria a la oficina de Compras y Licitaciones a su mail oficial. -----

**ARTÍCULO 19: Reclamo restitución garantía:** En los casos en que luego de notificados en el domicilio constituido por los oferentes o adjudicatarios no retirasen las garantías, podrán reclamar su restitución dentro de un plazo de un año (1) a partir de la fecha de la notificación.

La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho habilitará a la Municipalidad a la destrucción de la Póliza de que se trate. -----

**ARTÍCULO 20: Valores otorgados:** En los depósitos de los valores otorgados como garantía, no se efectuarán devoluciones ni reconocimientos por el acrecentamiento de dichos valores. -----

**ARTÍCULO 21: Intereses:** La Municipalidad de Villa Gesell no abonará intereses por los depósitos en garantía. Los que devengarán los títulos o valores depositados, pertenecerán a sus propietarios al momento de su reintegro. -----

**ARTÍCULO 22: Restitución nominal:** La Municipalidad de Villa Gesell cumplirá su obligación de devolución de los depósitos entregados en garantía, restituyendo una suma nominalmente igual a la recibida. -----

**V- DOMICILIOS PRORROGAS DE JURISDICCION**

**ARTÍCULO 23: Domicilio real:** Los proponentes deberán denunciar su domicilio real con carácter de Declaración Jurada. -----



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 24: Domicilios especiales:** Los proponentes constituirán los siguientes domicilios especiales a todos los efectos de la Licitación, donde se tendrán por validas, todas las notificaciones intimaciones y/o comunicaciones administrativas y/o judiciales, que deban practicarse con motivo de la Licitación y de la contratación que fuere su consecuencia. La Municipalidad podrá optar por efectuar las notificaciones a cualquiera de ellos:

- a) **FISICO**: Dentro de los límites del Partido de Villa Gesell, con indicación de calle, entre qué calles, numero, piso, letra o número de departamento o de escritorio, **foto impresa** del frente del domicilio, y de no contar con numeración de calle, deberá darse la nomenclatura catastral completa.
- b) **ELECTRONICO**: Indicando una **casilla de correo electrónico** (mail) exclusiva para la recepción de comunicaciones relacionadas con la licitación/contratación.
- c) **TELEFONICO**: Indicando un número de teléfono celular apto para recibir comunicaciones multimedia (texto, audio, imágenes, archivos PDF).

Si por algún motivo no imputable a la Municipalidad no fuese posible notificar al oferente/adjudicatario en ninguno de los domicilios especiales, quedará notificado **por nota** asentada en el expediente.

**En caso de que en cualquier momento la Municipalidad detectara que alguno/s o todos los domicilios denunciados y/o constituidos por la Adjudicataria fuesen falsos o inexistentes o no aptos para recibir notificaciones, ya sea desde su origen o con posterioridad, la Municipalidad podrá DAR DE BAJA AL INFRACITOR DE SU REGISTRO DE PROVEEDORES Y/O RESCINDIR EL CONTRATO CON PERDIDA DE LA GARANTIA, SIN PERJUICIO DE OTRAS SANCIONES QUE PUDIESEN CORRESPONDER.**





**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTICULO 25: Conservación del domicilio:** El oferente y/o adjudicado está obligado al mantenimiento de los domicilios especiales que constituya: por lo que mientras que no notifique fehacientemente la constitución de un nuevo domicilio especial a los efectos licitatorios, subsistirá el anteriormente constituido. Las notificaciones podrán realizarse por medio de cédula que diligencie el funcionario municipal ad-hoc designado al efecto, telegrama, carta documento, mails oficiales, o cualquier otro medio físico o electrónico a elección de la Municipalidad. La inexistencia de cualquiera de los domicilios especiales constituidos, aunque fuera sobreviniente, o la dificultad o imposibilidad de hallarlo por insuficiencia o errores de los datos aportados al constituirlos, u otras cualesquiera causas, traerá aparejado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, el derecho de la Municipalidad de tenerlo por constituido en la Sede Municipal del Partido de Villa Gesell donde la oferente/adjudicataria quedará notificada **de oficio** dejándose debida nota de ello en el expediente. -----

**ARTICULO 26: Prorroga de jurisdicción:** Los proponentes deberán someterse para toda cuestión derivada del presente a la competencia de los Tribunales Ordinarios con sede en la Ciudad de Dolores, Provincia de Buenos Aires, renunciándose a cualquier fuero o jurisdicción, incluso el Federal, respecto de las cuestiones que pudieran suscitarse con motivo de la oferta o contrato que formularen o celebraren como consecuencia del presente llamado a Licitación Pública. -----

**VI- DE LAS PROPUESTAS**

**ARTICULO 27: Conocimiento del Pliego de Bases y Condiciones y las circunstancias de la contratación:** El proponente estudiara detenidamente este Pliego de Bases y Condiciones, sus cláusulas, especificaciones, planos y anexos, quedando establecido, por el solo hecho de su participación en la Licitación, que habrá interpretado sin dudas ni excepciones, su exacto alcance y el justo significado de todos su términos,



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

habiendo apreciado las condiciones de hecho y de derecho, bajo las que se ejecutarán las prestaciones, así como las dificultades y contingencias que deberá superar, no pudiendo alegar desconocimiento o error al respecto.

Respecto a consultas o pedido de aclaraciones en cuanto a las condiciones de la contratación o proceso licitatorio, podrán efectuarse hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha dispuesta para la recepción de sobres, debiendo ser remitidas por escrito a la Oficina de Compras y Licitaciones, habilitándose sean formuladas vía mail. Tanto las consultas y/o aclaraciones como las respuestas a las mismas serán comunicadas a todos los oferentes que hubiesen comprado Pliegos, para lo cual deberán haber informado un **correo electrónico** de contacto y **teléfono celular** a tal efecto **al momento de adquirir los Pliegos o a requerimiento de la Municipalidad.** -----

**ARTÍCULO 28: Lugar de recepción:** Las propuestas serán recepcionadas UNICAMENTE en la Oficina de la Jefatura de Compras y Licitaciones. -----

**ARTÍCULO 29: Formas de remisión:** Las propuestas se entregarán personalmente por los interesados, o se remitirán por correo.

En caso de que fueran remitidas por correo, los remitentes tomaran a su cargo el riesgo de que la propuesta no sea recibida en tiempo oportuno. **Las que se reciban por correspondencia, con posterioridad al vencimiento del plazo de la recepción, serán acumuladas al expediente de la Licitación sin abrir.** -----

**ARTÍCULO 30: Plazo de recepción:** Las propuestas se recibirán en la Oficina de la Jefatura de Compras y Licitaciones, durante el horario hábil de oficinas de la Municipalidad de Villa Gesell, **hasta VEINTICUATRO (24) horas, antes de la hora fijada para la apertura de las mismas.** Vencido dicho plazo no serán recibidas. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 31: Plazo de mantenimiento de las ofertas:** Será el que se determine en las Cláusulas Particulares. Vencido dicho término se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual, de no mediar manifestación en contrario del proponente, circunstancia que deberá ser notificada fehacientemente a la Municipalidad, con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles al vencimiento establecido.

El desistimiento de la oferta pendiente el plazo de mantenimiento antes de perfeccionarse la adjudicación, ocasiona la perdida de la garantía de la oferta a favor de la Municipalidad de Villa Gesell sin más trámite. -----

**ARTÍCULO 32: Requisitos de la propuesta:**

- A) Original y Duplicado:** Las propuestas deberán ser presentadas en original y duplicado.
- B) Escrito a máquina:** Deberán estar escritas a máquina
- C) Idioma español:** Se. redactará en idioma español.
- D) Firma y aclaración en cada foja:** Cada foja del original y del duplicado, serán firmadas por el o los proponentes.
- E) Debe presentarse correctamente FOLIADO,** tanto su original cómo copia.
- F) Enmiendas o interlineas:** deberán ser salvadas bajo firmas del o los proponentes.
- G) Sobre:** La propuesta deberá ser presentada dentro de un sobre o paquete perfectamente cerrado. No serán recepcionados aquellos sobres que no estuvieran perfectamente cerrados.
- H) Respaldo digital:** Dentro del sobre deberá haber una **copia digital íntegra** de toda la documentación que compone la oferta, en un **único archivo PDF**. El soporte podrá ser un pendrive, o cualquier otro dispositivo electrónico/digital de tecnología compatible con las de uso común, debidamente identificado. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 33: Forma de Presentación de la propuesta:** La presentación se deberá efectuar en dos sobres “A” y “B” que a su vez irán dentro de otro sobre denominado “C”. La Propuesta que efectúen los concurrentes a la Licitación Pública se presentara en el lugar designado para este fin hasta la fecha y hora indicado para el acto de apertura. En el acto de licitación se procederá a la apertura del Sobre A y del Sobre B. Las autoridades que presidan el acto labrarán un acta que será firmada por las autoridades presentes y los oferentes que así lo deseen.

**EL SOBRE A) CONTENDRA:**

**A) 2 Cuadernos o carpetas:** con sus fojas debidamente cosidas, espiraladas o unidas de alguna manera, de tamaño A4.

**B) Fojas numeradas correlativamente:** Las fojas de cada cuaderno o carpeta, estarán numeradas correlativamente desde uno (1) hasta el final de cada cuaderno o carpeta, con firma o media firma del proponente y sello de juntura.

**C) Contenido de los cuadernos:** Uno de los cuadernos o carpetas estarán constituidos por los escritos, documentos y antecedentes originales que seguidamente se enumeran, y el otro con las copias de tal elemento, glosados en el orden de la enumeración.

**1. Nota de presentación:** En ella se hace constar:

El nombre completo del o los proponentes. Sus domicilios reales y constituidos (físico con foto, electrónico y telefónico). El número de inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad o manifestación de que se halla en trámite. Los representantes o apoderados relacionaran los instrumentos con que se acredita dicha personería. Manifestación de la Caja o Cajas de Previsión en las que se hallaren inscriptos con la indicación de los números correspondientes.

**2. Declaración Jurada:** De que no se halla(n) inhabilitada(s) por los impedimentos establecidos en el Artículo 11.

**3. Comprobantes:** Adjuntar constancias de inscripción vigentes en la Agencia de



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

Recaudación de la provincia de Buenos Aires (**ARBA**) y en la Agencia de Recaudación y Control Aduanero nacional (**ARCA**), respecto de los impuestos a que estén afectados, e impuesto a los Ingresos brutos con las actividades correspondientes al destino de la contratación, ultimas 3 declaraciones juradas de Ingresos brutos o convenio multilateral, según corresponda, excepto en los casos que el proponente este adherido al régimen simplificado en el impuesto a los ingresos brutos, este deberá presentar últimos 3 pagos del Monotributo. Cada proponente cumplirá este recaudo, por duplicado, en los formularios pertinentes que se acompañan al presente Pliego.

**4. Constitución de domicilio especial y prorroga de jurisdicción:** Los proponentes darán cumplimiento a lo indicado en los Artículos 24, 26, en el formulario N° 2, que se acompaña al presente Pliego.

**5. Garantía de oferta:** El documento o los documentos que acrediten la constitución de la garantía de oferta. (El presente constituye causal de rechazo *in limine* si no se presentare conforme la forma establecida en los articulados que versan sobre presentación de garantías).

**6. Recibo o constancia** de adquisición del Pliego de Bases y Condiciones (Causal de recazo *in-limine*).

**7. Constancia de inscripción o de trámite de la inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad:** La expedirá la oficina de Compras de la Municipalidad a solicitud del proponente.

**8. Poderes:** Los representantes y/o apoderados acompañaran aquellos documentos con los que se acrediten en forma la personaría que invoquen.

**9. Estados contables** confeccionados de acuerdo a la Ley en vigencia, a la fecha de la Licitación, del último ejercicio firmado por Contador Público Nacional y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respectivo.

**10. Antecedentes:** Los proponentes presentaran certificados extendidos por autoridad competente de todas las obras que acrediten poseer antecedentes de obras, pudiendo asimismo valerse de fotografías u otra documentación que acrediten el presente extremo.



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**11. I.E.R.I.C.:** Constancia de inscripción en el IERIC (Instituto de Estadísticas y Registro de la Industria de la Construcción).

**12. Otros Documentos:** Se acompañarán los documentos, antecedentes y/o remitos que se requieran en las Cláusulas Particulares, los que se glosarán a continuación y en el orden que allí se enumeren.

**13. Firmas:** Se deberá acompañar el Pliego de Bases y Condiciones Generales suscripto en todas sus fojas. (Causal de Rechazo *in-limine*).

**15. Visita de Obra:** Se deberá adjuntar constancia de la Visita de Obra, la que deberá estar suscripta por el Oferente y representante municipal dependiente de la Dirección de Obras y Servicios Públicos. **Dicha visita deberá ser coordinada previamente por el Oferente al mail planeamientovg.2024@gmail.com Ante cualquier inconveniente podrá comunicarse vía telefónica al siguiente teléfono de contacto: 02255478046.** En caso de no adjuntar esta constancia se considerará de pleno derecho que el oferente conoce el lugar en que se realizará la obra y renuncia expresamente a cualquier reclamo relacionado con cuestiones o situaciones que hubiesen podido advertirse en la Visita de Obra.

**EL SOBRE B) CONTENDRA:** La oferta propiamente dicha y la documentación que se requiera en las cláusulas particulares, firmadas en todas sus hojas por el oferente y la misma deberá ser presentada libre de raspaduras, interlineas, sobre impresiones, testaciones, que no hubieran sido salvadas debidamente al pie de la misma, caso contrario será rechazada la oferta.

Asimismo, deberá contener el **Respaldo Digital** indicado En el Artículo 32-H.

**ARTICULO 34: De los Sobres:** Los sobres A) y B) irán dentro de otro sobre individualizado con la letra C); todos los sobres se presentarán cerrados, con la siguiente leyenda.



**Provincia de Buenos Aires  
Municipalidad de Villa Gesell  
Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**MUNICIPALIDAD DE VILLA GESELL  
TERCER LLAMADO LICITACION PUBLICA N° 03 / 2025  
EXPEDIENTE 4124-4198/24**

**“Provisión de mano de obra y materiales necesarios para la ejecución completa de la renovación de un sector de la rambla ecológica costanera”**

**FECHA APERTURA: 14/08/25**

**HORA: 11:00 hs.**

**VII- ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 35: Autoridades Municipales:** Las propuestas serán abiertas en presencia de las autoridades municipales correspondientes, e interesados que concurran. -----

**ARTÍCULO 36: Numeración Sobres:** Previamente a la apertura de las propuestas, se numerarán correlativamente los sobres que las contengan, los que serán abiertos seguidamente en el orden numérico que se les asignen. -----

**ARTÍCULO 37: Acta:** En el acta a labrarse constara objetivamente lo siguiente:

- a)** Lugar, fecha y hora, correspondiente a la iniciación del acto.
- b)** Número y objeto de la Licitación y número de expediente.
- c)** Cargo y nombre de los funcionarios presentes, indicando quien preside el acto.
- d)** Respecto de cada propuesta, se consignará lo siguiente:
  - 1. Numero de orden.
  - 2. Nombre del proponente.
  - 3. Cantidad de folios (del original y de la copia).
  - 4. Descripción de las garantías.
  - 5. Descripción del recibo de adquisición de pliego o su constancia
  - 6. Descripción de las ofertas propiamente dichas.
  - 7. Observaciones que el funcionario que presidiere el acto considere oportuno



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

formular respecto de la propuesta.

Los oferentes tendrán un plazo de **cuarenta y ocho (48) horas hábiles** siguientes al día que se indique en el acto de apertura, tiempo durante el cual el Expediente estará a disposición de los Oferentes para formular las observaciones y/o impugnaciones que estimen les correspondan.

En caso de existir impugnaciones, estas serán notificadas al impugnado para que efectúe el pertinente descargo dentro de las **cuarenta y ocho (48) horas hábiles** siguientes de haber sido notificado.

En dichos casos deberán entregar tantas **copias en papel**, debidamente firmadas, de sus escritos de observaciones, impugnaciones y/o descargos como oferentes participantes existan, a efectos de entregar a cada uno de ellos la documentación necesaria para evaluar las observaciones, impugnaciones y descargos. Todas estas incidencias tramitarán por ALCANCE/S del Expediente Principal, pudiendo además elevar las observaciones y/o impugnaciones y/o descargos al mail oficial de la Jefatura de Compras y Licitaciones, dentro del plazo establecido en el presente. -----

### **VIII- ADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 38: Rechazo de las propuestas:** Serán causales de rechazo en el mismo acto de apertura, las siguientes circunstancias, (rechazo *in limine*):

- a) Falta de garantía o garantía constituida por un importe inferior al establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, Clausulas Particulares o incumplimiento de lo establecido en el Art. 14 inc. C del PBCG, y no haber salvado la misma.
- b) No acompañar el Pliego de Bases y Condiciones suscripto en todas sus fojas.





**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

- c) No acompañar el recibo o constancia de adquisición del Pliego de Bases y Condiciones.

En el caso de mediar alguna de dichas causales de rechazo *in limine*, se procederá a hacer constar tal circunstancia en el Acta de Apertura, no procediéndose a la apertura del Sobre "B", regresándosele la documentación presentada al Oferente (luego de haber sacado las copias correspondientes para adjuntar al Expediente Municipal), en el caso de encontrarse el mismo presente, o notificándosele en el domicilio que figure en la Municipalidad de Villa Gesell, que la documentación queda a su disposición.

Las causales de rechazo *in limine* que pasaren inadvertidas en el Acto de Apertura de las propuestas, podrán surtir efecto posteriormente, si se comprobare tal circunstancia, durante el estudio posterior de las Propuestas. -----

**ARTÍCULO 39: Defectos Formales:** No serán rechazadas las propuestas que contengan defectos meramente formales o faltante de documentación, siempre que no sea de la que constituye causal de rechazo *in limine*; en estos casos **se intimara a los interesados en el mismo Acto de Apertura** dejando constancia en el Acta, o con posterioridad, para que solucionen dicha falencia en un plazo perentorio de **dos (2) días hábiles**, bajo apercibimiento de rechazarse la oferta, o bajar el puntaje a criterio exclusivo de la Municipalidad de Villa Gesell. -----

**ARTÍCULO 40: La Recepción no obliga al Municipio:** La mera recepción de las ofertas no obliga a la Municipalidad a adjudicar la contratación a alguna de ellas. -----

**ARTÍCULO 41: Aceptación de propuestas:** La Municipalidad del Partido de Villa Gesell se reserva el derecho de aceptar la propuesta que considere más conveniente, total o parcialmente, o rechazar todas sin derecho por parte de los oferentes a exigir indemnización alguna o formular reclamos. -----



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

**ARTÍCULO 42: Igualdad de Ofertas:** Cuando dos o más propuestas resultaren en igualdad de condiciones la Municipalidad podrá, si lo considerase pertinente, invitar a las oferentes pertinentes a mejorar sus ofertas. -----

**ARTÍCULO 43: Pre adjudicación:** La preadjudicación se efectuará de acuerdo a lo que sobre el tema establezcan las Cláusulas Particulares y no creará derecho alguno a favor de los proponentes. -----

**ARTÍCULO 44: Error de Hecho en la Propuesta:** Hasta el vencimiento del plazo para la adjudicación los oferentes pueden alegar haber incurrido en errores de hecho sustanciales, en cuyo caso se desestimarán sin más la propuesta. En caso de que, y al solo juicio del Departamento Ejecutivo, el error fuere manifiesto y excusable, procederá a la restitución de la garantía, caso contrario perderá la misma. -----

**ARTICULO 45: Preclusión:** En caso de que no se formularen impugnaciones, descargos, o no se alegaren errores de hecho, dentro de los plazos fijados en este Pliego, los proponentes perderán el derecho de hacerlo en lo sucesivo. -----

**ARTÍCULO 46: Adjudicación:** Vencidos los plazos fijados y cumplidos los presupuestos que aquí se dan cuenta, el Departamento Ejecutivo adjudicará la contratación en caso de así decidirlo, perfeccionándose en la oportunidad que se determina en las Cláusulas Particulares. -----

**ARTÍCULO 47: Notificación de la adjudicación:** La adjudicación se notificará al adjudicatario, en **alguno** de sus domicilios especiales constituidos. La Municipalidad **podrá** notificar en **todos** los domicilios constituidos a los efectos de verificar su existencia y es **OBLIGACION DE LA ADJUDICATARIA** confirmar formalmente la recepción de tales notificaciones bajo apercibimiento de aplicar las sanciones previstas en el artículo



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

24 *in fine*. -----

**ARTÍCULO 48: Efectos de la adjudicación:** Si el acto de adjudicación ocurre antes del vencimiento del plazo de mantenimiento de las ofertas y su notificación se cursare al adjudicatario dentro de los cinco (5) días hábiles de dictado, suspende el curso del término de mantenimiento de las ofertas. -----

**ARTICULO 49: Desistimiento de la oferta:** Si antes de resolverse acerca de la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, esta fuera retirada, o si el proponente no cumpliera con las obligaciones a su cargo para el perfeccionamiento de su adjudicación, ello implicara el desistimiento de la propuesta con pérdida de la garantía de la misma, y sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente. -----

**ARTÍCULO 50: Proponente siguiente:** Es atribución del Departamento Ejecutivo, de entenderlo conveniente celebrar la contratación con el proponente que siga en orden de mérito cuando los primeros desistan de sus propuestas antes del perfeccionamiento de la adjudicación o se los tuviera por desistidos de las mismas, con pérdida de la Garantía de Oferta. -----

**IX- REGIMEN SANCIONATORIO**

**ARTÍCULO 51: Incumplimientos:** Toda vez que los adjudicatarios contratantes incurrieren en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, emergentes del presente Pliego de Bases y Condiciones, y sus documentos complementarios, la Municipalidad podrá sancionar con las penalidades que se detallan en las Cláusulas Particulares. -----

**ARTÍCULO 52: Plazo descargo:** Labrada un acta de incumplimiento, el adjudicatario contratante dispondrá de un plazo de **tres (3) días hábiles** administrativos para efectuar



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

su descargo por escrito a partir de la notificación del incumplimiento. Transcurrido dicho plazo, se resolverá de acuerdo a los antecedentes obrantes. -----

**ARTÍCULO 53: Recurso:** En caso de que la Municipalidad rechace el descargo y aplique la sanción, el Adjudicatario podrá deducir formal recurso de reconsideración contra el Acto que aplique la sanción dentro del término de **cinco (5) días hábiles** administrativos de su notificación. -----

**ARTICULO 54: Elementos de Juicio y Pruebas fuera termino:** En el descargo, deberán aportarse todos los elementos de juicio y pruebas de que pretenda valerse el adjudicatario contratante no aceptándose los que se presenten fuera de término. -----

**ARTICULO 55: Pago Multas:** El importe de las multas deberá ser satisfecho por el adjudicatario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción o del rechazo de la Revocatoria en su caso, en la Tesorería Municipal, y aquel deberá presentar el respectivo comprobante de depósito dentro de los tres (3) días de efectuado el mismo, ante el órgano de supervisión y fiscalización. En caso de que el Contratista tuviese créditos a cobrar respecto de la Municipalidad, con motivo de la contratación de que se trata, la Municipalidad podrá compensar el monto de la multa con el crédito sin derecho a reclamación alguna por parte del adjudicatario contratante. -----

**ARTÍCULO 56: Plazo para las correcciones:** El Contratista, a quien se le haya notificado un acta de incumplimiento deberá corregir o solucionar la causa que la origino dentro de las 48 horas.

Cuando la envergadura de los trabajos a realizar, imposibilite cumplimentar lo dispuesto en el párrafo anterior, deberá darse principio de ejecución a los trabajos en el plazo indicado, comunicando esta circunstancia a la Municipalidad del Partido de Villa Gesell que fijara el plazo perentorio dentro del cual deberán quedar concluidos, bajo pena de



**Provincia de Buenos Aires**  
**Municipalidad de Villa Gesell**  
**Secretaria de Obras y Servicios Públicos**

rescisión de contrato, pérdida de la garantía y baja o suspensión en el Registro de Proveedores Municipales. -----

**ARTICULO 57: Costas y Costos:** En todos los casos las costas y los costos que por cualquier concepto (notificaciones, intimaciones, comunicaciones, trabajos, etc.) se ocasionen a la Municipalidad del Partido de Villa Gesell, respecto de los hechos o de los actos del Contratista que impliquen incumplimiento de sus obligaciones deberán ser abonados por dicho contratista. -----